



OTVORENI TRENINZI
**“Razvoj zaposlenih, novozaposlenih i
liderstvo”**

april/maj '10.

“We must open the doors of opportunity. But we must also equip our people to walk through those doors.” - Lyndon B. Johnson

Ovog proleća pripremili smo za Vas novu konceptiju treninga!

Pošto znamo koliko je ponekad teško izdvojiti ceo radni dan za trening, nudimo vam treninge u trajanju od 12 do 16:30 časova uz smanjenu cenu!

Dođite da zajedno probudimo lidera u vama!



Uvođenje i razvoj novozaposlenih



Datum održavanja:

09.04.2010.

Sadržaj:

Značaj uspešne integracije
novozaposlenog
Indikatori i posledice
neadekvatnog prilagođavanja
Psihološke reakcije
novozaposlenog
Šta znači uspešno integrisanje sa
novim radnim mestom i benefiti
Faze procesa integracije
Postavljanje razvojnih ciljeva
Kreiranje razvojnog plana (šta, ko,
kako, zašto)

Vođenje i učestvovanje na sastancima

Datum održavanja:

15.04.2010.

Sadržaj:

Podela sastanaka
Svrha
Priprema sastanaka
Vođenje
Praćenje zaključaka (kontrola
izvršenja odluka)

*Sastanak bez agende je
kao putovanje bez mape.*

Mentorstvo na radnom mestu

*Bolje je jedan dan
proveden sa
dobrim učiteljem,
nego hiljadu dana
vrednog učenja.*



Japanska izreka

Datum održavanja:

28.04.2010.

Sadržaj:

Značaj mentorstva
Uloga mentorstva kod uvođenja
novozaposlenih
Kreiranje mentorskih programa
Osobine i kompetence mentora
Izbor adekvatnog mentora
Mentorski odnos
Faze mentorstva
Završetak

Menadžer i kolega kao kouč



Datum održavanja:
12.05.2010.

Sadržaj:

Značaj koučinga u procesu razvoja
zaposlenih
Činioci kvalitetnog koučinga
Odnos kouč - kouči
Koraci u koučingu
Koučing tehnike

Motivacija zaposlenih

Datum održavanja:
19.05.2010.

Sadržaj:

Razumeti **motivaciju** i **motivatore**
Upoznati se sa osnovnim
teorijama motivacije
Osvestiti koliko zaista motivišemo
zaposlene
Upoznati se sa motivacionim
faktorima
Korišćenje prepoznatih motivatora
i motivacionih faktora radi
podizanja motivacije zaposlenih

*Ohrabrenje je
neophodan deo
supervizije.*

Delegiranje



Datum održavanja:
26.05.2010.

Sadržaj:

Šta je delegiranje
Benefiti delegiranja (menadžeri,
zaposleni, kompanija)
I Planiranje delegiranja
Koliko delegiramo
Šta delegiramo
Kome delegiramo
II Proces delegiranja
Situaciono rukovođenje
Koraci delegiranja
Barijere delegiranja i kako ih
prevazići

Ostale informacije

Cena jednodnevnog treninga je 8 000 din.

Za 3 izabrana treninga ostvaruje se pravo na **popust od 10% na ceo iznos.**

Prijavite se u grupi i ostvarite još **5% popusta po osobi**

Cena uključuje rad konsultanta tj. trenera, materijale za učesnike i osveženje.

Vreme održavanja treninga:

12:00 do 16:30

Način rada:

Iskustvene vežbe čine 70% treninga.

Broj učesnika:

Kreće se u zavisnosti od treninga i iznosi od 4 do 8 učesnika.

Mesto održavanja treninga:

Svi treninzi će biti održani u prostorijama kompanije H.art,
u ul. Miroslava Tirša 3, Zemun.

Prijava za trening se vrši tako što ćete poslati

- ime i prezime
- broj telefona i e-mail adresu
- kompanija za koju radite/fakultet koji studirate
- naznaka: ime i broj treninga koje prijavljujete

na e-mail **maja.maksimovic@hart.rs**

ili pozovite na tel: **011/2107502**

i saznajte sve neophodne informacije!

Prijave i uplate slati najkasnije 4 dana pre datuma održavanja treninga.

Otkazivanje: ukoliko iz bilo kog razloga odustanete do dva dana pre održavanja treninga, Vaša kotizacija će biti prenešena na trening kompanije H.art prema Vašem izboru.

Informacije o kompaniji, oblastima i načinu rada možete naći na sajtu:

www.hart.rs